

Informace pro pacienty

Vážená paní, vážený pane,

ze zákona č. 20/1966 Sb. o péči o zdraví lidu v platném znění máte právo nahlédnout do svazku zdravotnické dokumentace a nechat si pořídit její kopii z doby ošetření v naší nemocnici. Pokud chcete toto právo využít, postupujte podle níže uvedených informací.

Kdo může ze zákona nahlížet do zdravotnické dokumentace a žádat o její kopii?

1. Sám pacient .
2. Osoba, která je pacientem uvedena ve formuláři naší nemocnice – Informovaný souhlas s hospitalizací, který podepisuje pacient nebo jeho zákonný zástupce při přijetí do naší nemocnice
3. V případě úmrtí pacienta osoba blízká (osobou blízkou je přímý příbuzný v řadě přímé, tzn. rodiče, děti, vnuci a dále sourozenec, manžel/ka a partner; jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, jestliže by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pociťovala jako újmu vlastní)
1. Osoba, která není uvedena ve formuláři naší nemocnice – Informovaný souhlas, ale je určena pacientem dodatečně v době podání žádosti v dokumentaci na oddělení (ambulanci),
2. Zákonný zástupce/opatrovník.
3. osoby uvedené v odst. 10 a odst. 11 § 67b, zák.č.20/1966Sb. (zdrav.pracovníci, soudní znalci, revizní lékaři atd.)

Nahlížet do zdravotnické dokumentace mohou současně maximálně dvě osoby, například sám pacient a osoba blízká nebo dvě osoby blízké.

Jaké formuláře potřebujete, aby mohla být Vaše žádost vyřízena?

- Žádost o nahlížení do zdravotnické dokumentace
- Žádost a záznam o pořízení kopie zdravotnické dokumentace

Kde formuláře získáte a kde je přijímají?

- Sekretariáty lůžkových oddělení /v případě absence sekretariátu u vrchní sestry oddělení/, u samostatných odborných ambulancí přímo v odborné ambulanci
- na internetových stránkách Chrudimské nemocnice, a.s

Žádosti se přijímají osobně i písemně na sekretariátech lůžkových oddělení /v případě absence sekretariátu u vrchní sestry oddělení/, v samostatných odborných ambulancích v době od 8,00 do 14,00 hodin každý pracovní den.

Jak zaplatíte za pořízené kopie a kolik stojí služba?

Platba je přijímána pouze v hotovosti v pokladně přijímací kanceláře v době od 8,00 do 14,00 hodin každý pracovní den.

Ceník (včetně DPH)

Kopírování	Smluvní cena v Kč
1 stránka	3,00
Vyhledání zdravotní dokumentace	Smluvní cena v Kč
Za každých 30 minut	105,00
Podrobný výpis z dokumentace	Smluvní cena v Kč
Za každých 30 minut	270,00
Administrativní úkony zdravotnického pracovníka	Smluvní cena v Kč
Př. účast zdravotnického pracovníka při nahlížení do zdravotnické dokumentace a administrativní úkony s tím spojené	
Za každých 10 minut	90,00

○ **Kdo bude přítomen u Vašeho nahlížení do dokumentace?**

Zdravotnický pracovník Chrudimské nemocnice, a.s., který u Vás bude přítomen po celou dobu nahlížení do dokumentace, aby Vám případně mohl poskytnout rady týkající se administrativního vyřízení vašeho požadavku. Prosíme, abyste se snažil/a dokumentaci prohlédnout do 15 minut.